


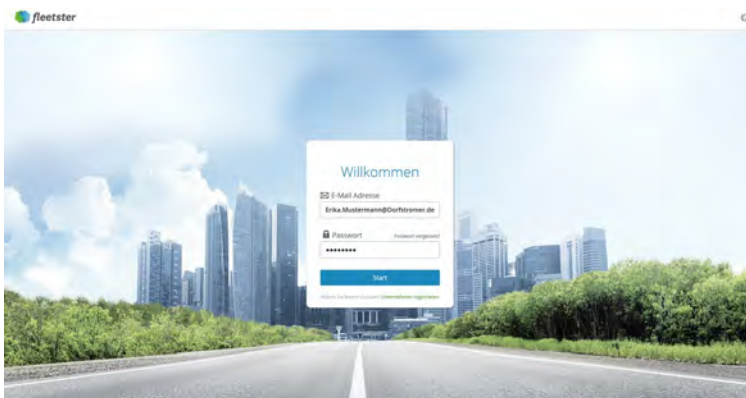
VORAB

Der Dorfstromer e.V. benutzt das Buchungsportal von  **fleetster**. Eine Buchung kann von Dorfstromer-Mitgliedern mit einem Internet-Browser oder per Smartphone-App durchgeführt werden. Voraussetzung ist:

- Eine Einladung mit entsprechenden Zugangsdaten, die jedes Dorfstromer-Mitglied und ggf. seine Familienmitglieder automatisch erhalten.
- Die App „fleetster Corporate Carsharing“, die man im App Store (Apple) oder Playstore (Android) kostenlos laden kann.

BUCHUNG PER WEB-BROWSER

Web-Browser öffnen und in die Adresszeile „Buchung.Dorfstromer.de“ eingeben. Es öffnet sich der Anmeldebildschirm.



Wer sich das erste mal bei Fleetster anmeldet muss die Anmeldedaten aus der Begrüßungs-E-Mail eintragen und wird dann gebeten, ein neues Passwort zu vergeben und eine „Kostenstelle“ einzutragen. Hier ist eine Bezeichnung vorgegeben. Bitte einfach bestätigen.

Bei den folgenden Anmeldungen einfach E-Mail und Passwort eingeben.

Jetzt öffnet sich der Buchungsbildschirm:

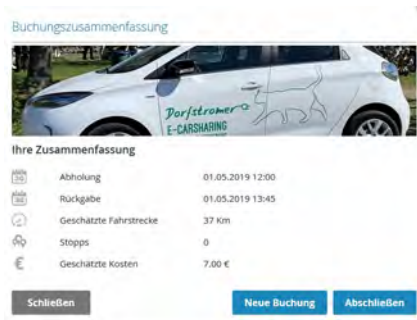
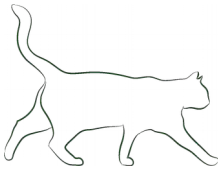


Privatfahrt (ohne Fahrtenbuch) oder Geschäftsfahrt (mit Fahrtenbuch) auswählen und schon ist man im Auswahlbildschirm.

Jetzt kann man seinen Wunschtermin eingeben oder durch Klicken auf „Alle Fahrzeuge anzeigen“ freie Fahrzeuge und andere Buchungen ansehen.

Abholdatum und -uhrzeit, dann Rückgabedatum und -uhrzeit auswählen und mit dem Schieberegler die geschätzte Fahrstrecke einstellen. Durch klicken auf den Button „Ladepuffer kalkulieren“ wird berechnet, welche Ladepause bis zur erneuten Vermietung vorgesehen werden muss.

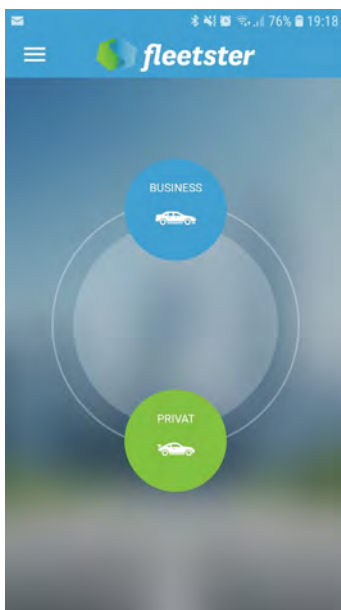
Mit einem Klick auf den Button „Jetzt buchen“ werden die Eingaben übernommen.



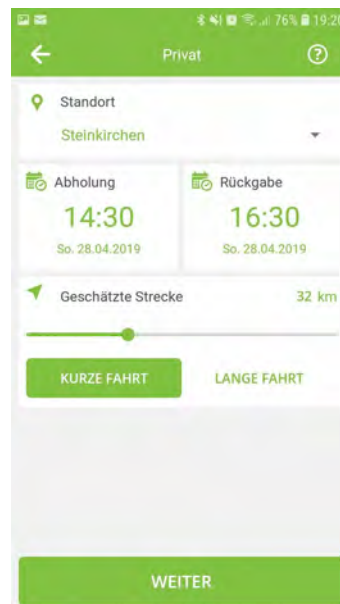
Jetzt werden alle Daten noch einmal angezeigt und man hat die Möglichkeit Änderungen vorzunehmen, den Buchungsvorgang abzubrechen oder durch Klicken auf „Abschließen“ die Buchung zu bestätigen. Nach erfolgreicher Buchung erhält man eine E-Mail mit den Buchungsdaten und einer Kalenderdatei (ICS-Format) im Anhang, mit der die Buchung in elektronische Kalender eingetragen werden kann.

BUCHUNG PER SMARTPHONE-APP

Fleetster-App . Es öffnet sich der Anmeldebildschirm.



Privatfahrt (ohne Fahrtenbuch) oder Geschäftsfahrt (mit Fahrtenbuch) auswählen und schon ist man im Auswahlbildschirm.



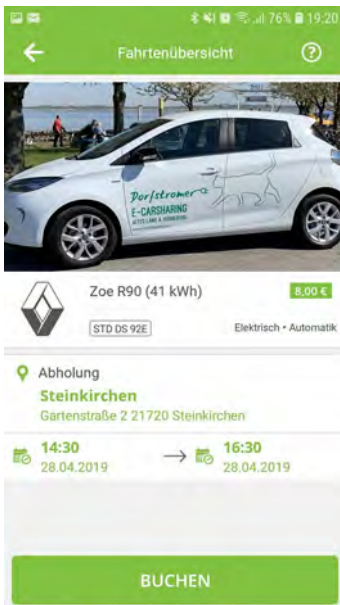
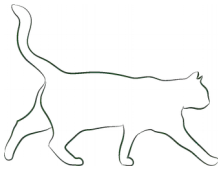
Abholdatum und -uhrzeit, dann Rückgabedatum und -uhrzeit auswählen und mit dem Schieberegler die geschätzte Fahrstrecke einstellen.

Mit einem Klick auf „WEITER“ gelangt man auf die Auswahlseite der Fahrzeuge.



Hier erkennt man welche Fahrzeuge verfügbar sind oder, falls kein geeignetes Fahrzeug frei ist, welche Vermietungen vorhanden sind. Klickt man bei seinem Wunschauto auf  , kann man sich freie Termine dieses Autos ansehen.





Nachdem das Fahrzeug und ein passender Mietzeitraum gewählt sind, werden alle Daten noch einmal angezeigt und man hat die Möglichkeit Änderungen vorzunehmen, den Buchungsvorgang abzubrechen oder durch Klicken auf „BUCHEN“ die Buchung zu bestätigen.



Nach erfolgreicher Buchung erhält man diese Bestätigung und eine E-Mail mit den Buchungsdaten und eine Kalenderdatei (ICS-Format) im Anhang, mit der die Buchung in elektronische Kalender eingetragen werden kann.

ANMERKUNG

Sollte diese Anleitung missverständlich sein, sollte etwas fehlen oder sollten Fehler enthalten sein, senden Sie bitte eine entsprechende E-Mail-Nachricht an info@Dorfstromer.de. Danke.